

**GÜRPINAR KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİEĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ**

**2015‐2019**

**STRATEJİKPLANI**



**VAN – 2015**

**HAZIRLAYANLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Planlama Üst Kurulu** | | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Ahmet TUNÇ | Başkan |
| İlçe Milli Eğitim Şb. Müdürü | Ali Kemal KARAKOÇ | Üye |
| İlçe Milli Eğitim Şb. Müdürü | Ömer ASLAN | Üye |
| İlçe Milli Eğitim Şb. Müdürü | Mehmet Fatih SÖYLEMEZ | Üye |
| BİST KIZ YBO Müdürü | Nejdet CAN | Üye |
| Yavuz Selim İlk/Ortaokul Müdürü | Murat AKBULUT | Üye |
|  | | |
| **Stratejik Planlama Ekibi** | | |
| Van Et Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdür Yrd. | Mustafa BAYKARA | Başkan |
| Erkaldı İlkokulu Müdür Vekili | Uğur ATİK | Üye |
| Atatürk İlk/Ortaokulu Müdür Yrd. | Feysel ASLAN | Üye |
| Üçgen İlk/Ortaokulu Müdür Yrd. | Ümmühan YILMAZ | Üye |



Stratejik planlar, geleneksel yönetim tarzının yerine, zamanı yakalayan, çağa yön veren, katılımcı ve planlı yönetim anlayışıyla iç ve dış dinamikleri yönetim sürecine katıp, toplumun geneline yayarak yeni yol haritalarının oluşturulması, hizmet kalitesini ve kurumların işlevselliğini artıran tetikleyici unsurlar olarak karşımıza çıkmaktadır.

Stratejik planlama, bulunduğu konumu ve varmak istediği noktayı doğru olarak tanımlamayı ve iyi bir planlama yapmayı gerektirir. İyi planlamanın da ilk adımı kendini iyi tanımak sonrasında doğru hedefler koyup bu hedeflere ulaşabilmek için doğru yöntem ve tekniklerle bir strateji belirleyerek o kurumu başarıya götürmektir.

Bu bağlamda Gürpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015‐2019 stratejik planı ile belirledikleri hedeflere ulaşacaklarına inanıyor ve başarılı olmalarını temenni ediyorum.

Metin YILMAZ

Gürpınar Kaymakamı



**ÖNSÖZ**

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.Maddesi ile kamu kuruluşlarına stratejik planlarını hazırlamaları görevi verilmiştir.Stratejik plan kuruluşun amaçlarını hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenerek uzun vadeli vegeleceğe dönük bir bakışaçısıtaşır.

Dünyada yaşanan değişimler ve gelişmeler doğrultusunda hem özel sektör hemde kamu kuruluşları yeniden yapılanarak çağa uygun beklentilere daha etkili karşılık vermeye çalışmaktadırlar. Bu değişim ve gelişmelerden geri kalmamak ve her zaman çağa uygun hizmetler verebilmek ancak planlama ve strateji ile mümkün olabilmektedir.

Stratejik Planlama bilinçlivesistemlibirsüreci ifadeetmektedir.Bu süreç kurumların mevcut durum, misyon ve temel değerlerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları ile başlar, bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedefler ve faaliyetler belirlemesiyle devam eder.

Bu bağlamda Gürpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile 5 yıllık bir dönemi kapsayan süreçte; okul gelişimini sürekli kılmak, çağdaş bireyler yetiştirmek ve eğitimde gelişen dünyaya ayak uydurmayı hedeflemiştir.

Gürpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planının hayırlı olmasını diliyorum.

**Ahmet TUNÇ**

**İlçeMilliEğitimMüdürü**

**İÇİNDEKİLER**

KISALTMALAR………………………………………………………………………………………………………………….9

GİRİŞ……………………………………………………………………………………………………………………………...10

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ………………………………………………………………………11
2. PLANIN SAHİPLENİLMESİ…………………………………………………………………………………………12
3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU………………………………………………………………...12

1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu……………………………………………...12

2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi……………………………………………….12

1. ZAMAN PLANI…………………………………………………………………………………………………………..12
2. DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………….13
3. TARİHİ GELİŞİM.................................................................................................................................................14
4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.............................................................................15
5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER…………………………...................................19-25
6. PAYDAŞ ANALİZİ...............................................................................................................................................25

1-Paydaşların Tespiti………………………………………………………………………………………………...25

2-Paydaşların Önceliklendirilmesi……………………………………………………………………………..26

3-Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi……………………………26

a-İç Paydaş…………………………………………………………………………………………………….26

b-Dış Paydaş………………………………………………………………………………………………….26

1. KURUM İÇİ ANALİZ…………………………………………………………………………………………………..29

1-Teşkilat Yapısı………………………………………………………………………………………………………..29

2-İnsan Kaynakları……………………………………………………………………………………………………30

3-Kurum Kültürü………………………………………………………………………………………………………34

4-Teknoloji……………………………………………………………………………………………………………….34

5-Mali Durum……………………………………………………………………………………………………………36

1-İstatistiki Veriler………………………………………………………………………………………..37-38

1. KURUM DIŞI ANALİZ…………..……………………………………………………………………………………39

1-Üst Politika Belgeleri……………………………………………………………………………………………. 39

2 PEST Analizi…………………………………………………………………………………………………………..39

1- Politik Faktörler……………………………………………………………………………………………….39

2-Ekonomik Faktörler………………………………………………………………………………………………40

3-Sosyal Faktörler…………………………………………………………………………………………………….40

4-Teknolojik Faktörler……………………………………………………………………………………………...41

1. GÜRPINAR İLÇE MEM GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ42
2. GELECEĞE YÖNELİM………………………………………………………………………………………………..48

A.MİSYON…………………………………………………………………………………………………………..48

B.VİZYON………………………………….....................................................................................................48

1. TEMEL DEĞERLER ..................................................................................................................................49

4. TEMALAR ....................................................................................................................................................50

1.Eğitim - Öğretime Erişimin Artırılması…………………………………………………....52-55

2.Eğitim – Öğretimde Kalitenin Artırılması………………………………………………...56-63

3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi……………………………………………………….64-69

4- MAALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………….70-71

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………72-73

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRAFİKLER, ŞEKİLLER VE TABLOLAR** | | |
| **Tablo 1** | Kısaltmalar | Sayfa 8 |
| **Tablo 2** | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | Sayfa 14 |
| **Tablo 3** | Yasal Dayanaklar | Sayfa 15 |
| **Tablo 4** | Faaliyet Alanları | Sayfa 18 |
| **Tablo 5** | Ürün ve Hizmetler | Sayfa 19 |
| **Tablo 6** | Gürpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu | Sayfa 29 |
| **Tablo 7** | Öğretmen Sayıları | Sayfa 30 |
| **Tablo 8** | Branş Bazında Norm Kadro Durumu | Sayfa 30 |
| **Tablo 9** | 2014 Yılı Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı | Sayfa 32 |
| **Tablo 10** | Kurumun Teknolojik Alt Yapısı | Sayfa 34 |
| **Tablo 11** | 2014 Yılı Özel İdare Bütçesi | Sayfa 35 |
| **Tablo 12** | Öğrencilere İlişkin Bilgiler: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu | Sayfa 36 |
| **Tablo 13** | Okullaşma ile ilgili veriler | Sayfa 36 |
| **Tablo 14** | Taşımalı Eğitim Uygulaması ile İlgili Veriler (2013/2014ÖğretimYılı) | Sayfa 37 |
| **Tablo 15** | Yaygın Eğitim Kurumlarınca Açılan kurs ve Kursiyer Sayısı (2013/2014) | Sayfa 37 |
| **Tablo 16** | TEOG Ve ÖSYS Başarı Durumu (2013‐2014Yılı | Sayfa 37 |
| **Tablo 17** | Üst Politika Belgeleri | Sayfa 38 |
| **Tablo 18** | MaliyetlendirmeTablosu | Sayfa 70 |

**KISALTMALAR**

### ***Tablo 1: Kısaltmalar***

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **GZFT** | Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşu |
| **AR-GE** | Araştırma Geliştirme |
| **PEST** | Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **TTK** | Talim ve Terbiye Kurulu |
| **DMK** | Devlet Memurlar Kanunu |
| **RG** | Resmi Gazete |
| **TD** | Tarihli Düzenleme |
| **TC** | Türkiye Cumhuriyeti |
| **YEĞİTEK** | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |
| **BT** | Bilgi Teknolojileri |
| **ADSL** | Asimetrik Sayısal Abone Hattı |
| **TÜRKSAT** | Türkiye Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi. |
| **ÇPL** | Çok Programlı Lise |
| **SODES** | Sosyal Destek Programı |
| **DAKA** | Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı |
| **PG** | Performans Göstergesi |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **YGS** | Yükseköğretime Geçiş Sınavı. |
| **TEFBİS** | Türkiye Eğitim Finansmanı ve Eğitim Harc. Bilgi Yönetim Sistemi |

**GİRİŞ**

1. **Giriş**

Küreselleşme sonucunda ortaya çıkan yenilik ve gelişmeler, sosyo-ekonomik değişmeler ve rekabetin yoğunlaşması, kamu yönetiminde kalite yönetimi, stratejik yönetim ve performans yönetimi gibi modern yönetim anlayışlarının önem kazanmasına yol açmıştır. Yönetimin görevi, insanları, ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Daha esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yaratıcı çözümler üretebilen, gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımlar önem kazanmıştır. Bu yaklaşımların bir aracı olarak stratejik planlamanın kamu yönetiminde hayata geçirilmesi bir zorunluluk haline gelmiştir.

Ülkemizde son yıllarda uygulamaya konulan önemli reformlardan biri de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yerleştirilmeye çalışılan yeni kamu mali yönetimi anlayışıdır. Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri son derece önem kazanmıştır. Yeni kamu mali yönetimi sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmeliğine göre İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilk stratejik planı rehberliğinde ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün ilk stratejik planı 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.Hazırladığımız planda öncelikle mevcut durumlar iyice belirlenmiş olup,kurum içi analizi,çevreanalizi,güçlü-zayıf yönler,fayda ve tehdit oluşturan durumlar,paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.Böylece kurumun mevcut durumu belirlenmiştir ve kurumca ulaşılmak istenen noktaya ulaşmak amacıyla geleceğe yönelim bölümü hazırlanmıştır.

Üst politikalar ışığında Gürpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu stratejik plan “neredeyiz, nerede olmayı istiyoruz,gelişimimizi nasıl ölçeriz, nasıl denetleyebiliriz sorularını içinde barındıran bir kılavuz niteliğinde hazırlanmıştır.

Eğitim-Öğretimde kaliteyi yükseltip, başarıyı artırmak için el ele verip, ilçemizi daha iyi bir geleceğe taşıma temennisi ile…

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**
2. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Planlama çalışmaları yapılırken dikkat edilmesi gereken konulardan biri, yapılacak olan çalışmalarda konuya hâkimiyet ve kolektif katılımdır. Bu nedenle başta Gürpınar İlçe Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında tüm müdür yardımcıları ve şube müdürleri ile bir araya gelerek konunun önemi üzerinde durulmuştur. Ayrıca kurumda çalışanların katılımının sağlanması ile planın kurum çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır.

1. **PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

Stratejikplanlamayı hazırlayacak kişilerin planlama yeterliliğine sahip olması, bu planlamayı işlevsel hale getirmesi gerekmektedir. Oluşturulacak ekibin süreç içerisinde aktif yer alması beklenmektedir. Stratejik planlama sürecine dahil olması gereken ekipler aşağıda yer almaktadır.

1. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu**

İlçe Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından 3 İlçe Milli Eğitim Şube Müdürüve 2 Okul Müdüründen oluşmaktadır.

2 **– İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü Ali Kemal KARAKOÇ başkanlığında 2 Okul Müdür Yardımcısı ( Mustafa BAYKARA, Ümmühan YILMAZ ) ve 1 Okul Müdür Vekili ( Uğur ATİK ) katılımıyla oluşturulmuştur.

1. **ZAMAN PLANI**

Hazırlanan her planlama çalışmasında olduğu gibi neyin nasıl ve ne zaman yapılacağını belirleye bilmek için aşamalı ve zamana yayılmış bir planlama yapmak gerekmektedir. Planlama esasında zamanın etkili ve kaliteli kullanılmasını gerektirmektedir.Bu nedenle Stratejik plan çalışmalarında yapılan planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabileceği hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

1. **BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

2- DURUM ANALİZİ

Mevcut durum analizi Müdürlüğümüzün belirlenen vizyonuna ulaşabilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin saptanması amacıyla hazırlanmıştır.

1. TARİHSEL GELİŞİM

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümü

1. **DURUM ANALİZİ**

Mevcut durum analizi Müdürlüğümüzün belirlenen vizyonuna ulaşabilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin saptanması amacıyla hazırlanmıştır.

1. **TARİHİ GELİŞİM**

İlçemizde 1982 yılında ilköğretim müdürlükleri devam ederken, gerek ilköğretim gerekse ortaöğretime bakan en kıdemli okul müdürünün vekalet ettiği eğitim müdürlükleri kuruldu. Daha sonra değişen teşkilat kanunu ile 5 Ocak 1985 tarihinde Milli Eğitim Gençlik ve spor Müdürlükleri İlçelerin en büyük eğitim kurumu oldu. Gürpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün İlk adı Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğüdür. Kurulduğu tarihte İlçe Hükümet Konağı binasında hizmete başlamıştır.

2011 Ekim ve Aralık aylarında meydana gelen depremden sonra hükümet konağı tahliye edilmiş ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar İlçemiz BİST Kız YBO’ da hizmet vermiştir.2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı başında Atatürk İlkokulu binasında hizmet vermeye başlamıştır. Şu anda Gürpınar Van Et ÇPAL binasında hizmet vermektedir.

1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

*Tablo2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi*

|  |
| --- |
|  |
| * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu |
| * Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT, Haziran 2006) |
| * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006/26179) |
| * MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2013/26 Sayılı Genelgesi |
| * TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu |
| * Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| * 10. Kalkınma Planı (13.06.2013) |
| * Orta Vadeli Program - Orta Vadeli Mali Plan |
| * 61. Hükümet Programı |

***Tablo3: Yasal Dayanaklar***

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
| 1. TEMEL EĞİTİM | * 2013/5171 no’lu Bakanlar Kurulu Kararı * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Denklik Yönetmeliği * Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği * 03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı * MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |
| 1. ORTA ÖĞRETİM | * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlik Yönetmeliği * İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk veSosyal Yardım Yönetmeliği * Öğrencileri Yetiştirme Kursları |
| 1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ | * Ortaöğretim Yönetmeliği * 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580 |
| 1. DİN EĞİTİMİ | * 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, * 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, * 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, * 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, * 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, |
| 1. ÖZEL ÖĞRETİM | * 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu * Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği * Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği * Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği * Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi * 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| 1. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | * Özürlüler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi * 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının özürlülere uygun durumagetirilmesi) * 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 1. HAYAT BOYU ÖĞRENME | * 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu * Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği * Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki) * Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge |
| 1. STRATEJİK GELİŞTİRME | * Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları HakkındaYönetmelik * İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (ARGE) Yönergesi * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Stratejik Planlama Genelgesi (2013/26) * Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * TEFBİS Uygulama Yönergesi * Okul Aile Birliği Yönetmeliği * Araştırma İzinleri 2012/13 no’lu Genelge * Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 1. İNSAN KAYNAKLARI | * Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkinYönetmelik * Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak YarışmaSınavları Hakkında Yönetmelik * Özürlülere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik * Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik * Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar için \*Yapılacak SınavlarHakkında Genel Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle atanacakPersonel Hakkında Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer DeğiştirmeYönetmeliği * Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı * Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği * Aday memurların yetiştirilmesine ilişkin yönetmelik. * Değiştirme Yönetmeliği * MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilişine Dair * Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve YerDeğiştirme Yönetmeliği * MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine DairYönerge * MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine DairYönerge |
| 1. DESTEK HİZMETLERİ | * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu * MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar * 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu * MEB’e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ileSosyal Tesisler Yönetmeliği |
| 1. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ | * Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem SınavYönergesi * Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi * 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri HakkındaKanun Hükmünde Kararname * MEB Bilişim Sistemleri (MEBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik |
| 1. İNŞAAT VE EMLAK | * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu * 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu * 3194 Sayılı İmar Kanunu * 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu * Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yaptırılması ileTesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanlarıİşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik * Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik * Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik |
| 1. ÖZEL BÜRO | * MEB Basın ve Halkla ilişkiler Muşavirliğini2012/02nolu Genelgesi * 4982 Sayılı Bilgi edinme hakkı kanunu |
| 1. HUKUK | * Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| 1. HAYAT BOYU ÖĞRENME | * Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği * Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki) * Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge |

**FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

***Tablo4: Faaliyet Alanları***

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANLARI** |
| * TEMEL EĞİTİM |
| * ORTA ÖĞRETİM |
| * MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM |
| * DİN ÖĞRETİMİ |
| * ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ |
| * HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| * BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |
| * STRATEJİ GELİŞTİRME |
| * HUKUK |
| * İNSAN KAYNAKLARI |
| * DESTEK HİZMETLERİ |
| * OKUL İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ HİZMETLER |

**FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

***Tablo 5: Ürün ve Hizmetler***

|  |
| --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ**  **Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi** |
| * Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması, * Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması, * Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar, * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması, * Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalar, * Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi, * Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanılması ve sonuçlarından yararlanılması, * Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması, * Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler, * Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunulması, * Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi, * Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi, * Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri, * Pansiyonlu okullarda öğrencilere barınma hizmeti sunulması, * Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması, * Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi, * Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması, * Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması, * Eğitim kurumları arasındaki kalite farklılıkları giderecek tedbirler alınması, * Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması, * Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler, * Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar, * Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar, * Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri, * Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri, * Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri, * Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması, * Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması, * Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemler, * Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar, * Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesi, * Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Eğitim öğretim programlarının uygulanılmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılması, * İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi, * Ortaöğretimden Yükseköğretime giriş sınavları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması, * Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlanması ve geliştirilmesi, * Mesleki ve teknik eğitimde çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapılması, * Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlanması, * Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanılmasını sağlanması, * Seçmeli din eğitimi derslerini takip edilmesi, uygulanılmasını gözetilmesi, * Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordinesi. |
| **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ** |
| * Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar, * Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler, * Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması, * Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarının sağlanması, * Mobil rehberlik hizmetleri, * Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması, * Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar, * Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları, * Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışılmasına yönelik tedbirler, * Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri, * Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlanması ve uygulanması, * Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalar. |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| * Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler, * Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirilmesi, * Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini, * Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar, * Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemler, * Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler, * Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamalar, * Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemler, * Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemler. |
| **BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ** |
| * Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri, * Sınavların uygulanması ve güvenliği ile ilgili organizasyon, * Sınav komisyonlarının sekretarya işlemleri, * Öğretim programlarını teknik yönden izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirilmesi ve yürütülmesi, * Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler, * Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin işlemler, * Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler, * Eğitim bilişim ağının işletilmesi ve geliştirilmesi, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetilmesi, * Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapılması, * Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin işlemler, * Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretilmesi, * Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlanması, * Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması, * Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler, * Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin işlemler, * Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlanması, * İstatistikî verilerin saklanılmasına ilişkin teknik iş ve işlemler, * Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemler. |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME** |
| * İl düzeyinde iş takvimini hazırlanması, * İl stratejik planlarını hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanılması, * Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işler, * Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemler, * Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması, * Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri, * Ayrıntılı harcama programını hazırlanması, * Nakit ödemelerin planlanmasını yapılması, ödemelerin izlenmesi, * Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlanması, * Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemler, * Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapılması, verileri hazırlanması, * Performans programıyla ilgili iş ve işlemler, * Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler, * Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit edilmesi, * İstatistikî verileri toplanması, güncelleştirilmesi, analiz edilmesi ve yayınlanması, * Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemesi, geliştirmesi ve uygulanması, * Araştırma geliştirme faaliyetleri, * Eğitime ilişkin projeler hazırlanması, uygulanması, * İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması, * Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlenmesi, |
| **HUKUK** |
| * Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemler, * Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliğin veya Kaymakamlığın temsil edilmesi, * Dava ve icra işlemlerini yürütülmesi, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alınması, * Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlenmesi ve denetlenmesi, * Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemler, * Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemler, * Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemler, * İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmalar, * İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemler, * Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirilmesi, |
| **İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ** |
| * İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması, * Norm kadro iş ve işlemleri, * Özlük dosyalarının muhafazası, * Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri, * Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamaları, * Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırılması işlemleri, * Yöneticilik formasyonun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler, * Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler, * Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulanması, * Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapılması, * Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunulması, * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlenmesi, * Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapılması ve uygulanması, * Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlenmesi, * Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemler, * Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri, * Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlanması, * Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi, |
| **DESTEK HİZMETLERİ** |
| * Yayın faaliyetlerinin yürütülmesi, * Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temini, * Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütülmesi, * Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler, * Depo iş ve işlemleri, * Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemler, * Kurum Yemekhanesi iş ve işlemleri, * Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemler, * Döner sermaye iş ve işlemleri, * Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler * Satın alma iş ve işlemleri, * Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları alınması ve ilgili diğer işlemler * Genel evrak ve arşiv hizmetleri, |
| **OKUL İNŞAAT VE EMLAK** |
| * Yapım programları ile ilgili iş ve işlemler, * Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarının önceliklere göre karşılanması, * Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanılmasına ilişkin iş ve işlemler, * Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemler, * Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemler, * İhale edilen yatırımları izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlanması, * Onarımlara ilişkin iş ve işlemler, * Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemler, * Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmesi, * Hak edişlere ilişkin iş ve işlemler, * Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler, * Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, * Özel projeleri incelenmesi ve görüş bildirilmesi, * Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemler, * Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemler, * Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemler, * Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemler, * Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemler, * Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapılması ve yaptırılması, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit edilmesi ve Bakanlığa bildirilmesi, * Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler, * Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemleri, * Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunulması. |
| **ÖZEL BÜRO** |
| * Protokol İşleri, * Randevu Talepleri, * Gezi ve Ziyaret Programları, * Günlük Programlar, * Resepsiyonlar, * Törenler, * Olurlar, Onaylar, * Birimler Arası Koordinasyonun Sağlanması, * Basın Yayın İş ve İşlemleri, * ALO 147 iş ve işlemleri. |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Gürpınar ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın paydaş olma gerekçeleri ile öncelikleri belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibimiz paydaş analizi kapsamında aşağıda verilen aşamaları sırası ile gerçekleştirmiştir.

**1-Paydaşların Tespiti**

DPT’nin Stratejik Planlama kılavuzundaki paydaş tespitinde kullanılan sorularından faydalanılarak Müdürlüğümüzün paydaş olarak kimlerle görüşmeler yapması gerektiği belirlenmiştir.

Bir sonraki aşamada ise paydaşlar; iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

**2-Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Belirlenen paydaşlardan, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır.

Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gerektiği belirlenmiştir**.**

**3-Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından paydaşların görüşlerinin alınması ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Bilindiği gibi paydaşlar kurumumuzun hizmetlerinden yararlanan aynı zamanda bu hizmetleri olumlu veya olumsuz etkileyen ya da etkilenen kişilerden/kurumlardan oluşmaktadır.

Kurumumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planımızın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Bu amaçla ilçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama ekibi tarafından çeşitli anketler, toplantılar ve yüz yüze görüşmeler yapıldı. Görüşme yapılan kişi veya kurumların görüş ve beklentileri de göz önüne alınarak yapılan bu çalışmalar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirildi ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün paydaş analizi gerçekleştirildi.

1. **İç Paydaş Görüşmeleri**

Öncelikle iç paydaşlarımız olan şube müdürlerimiz, şefler, memurları ve okul idarecilerinden oluşan ekipleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra İlçemizin stratejik planlama ekipleri ile GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır.

1. **Dış Paydaş Görüşmeleri**

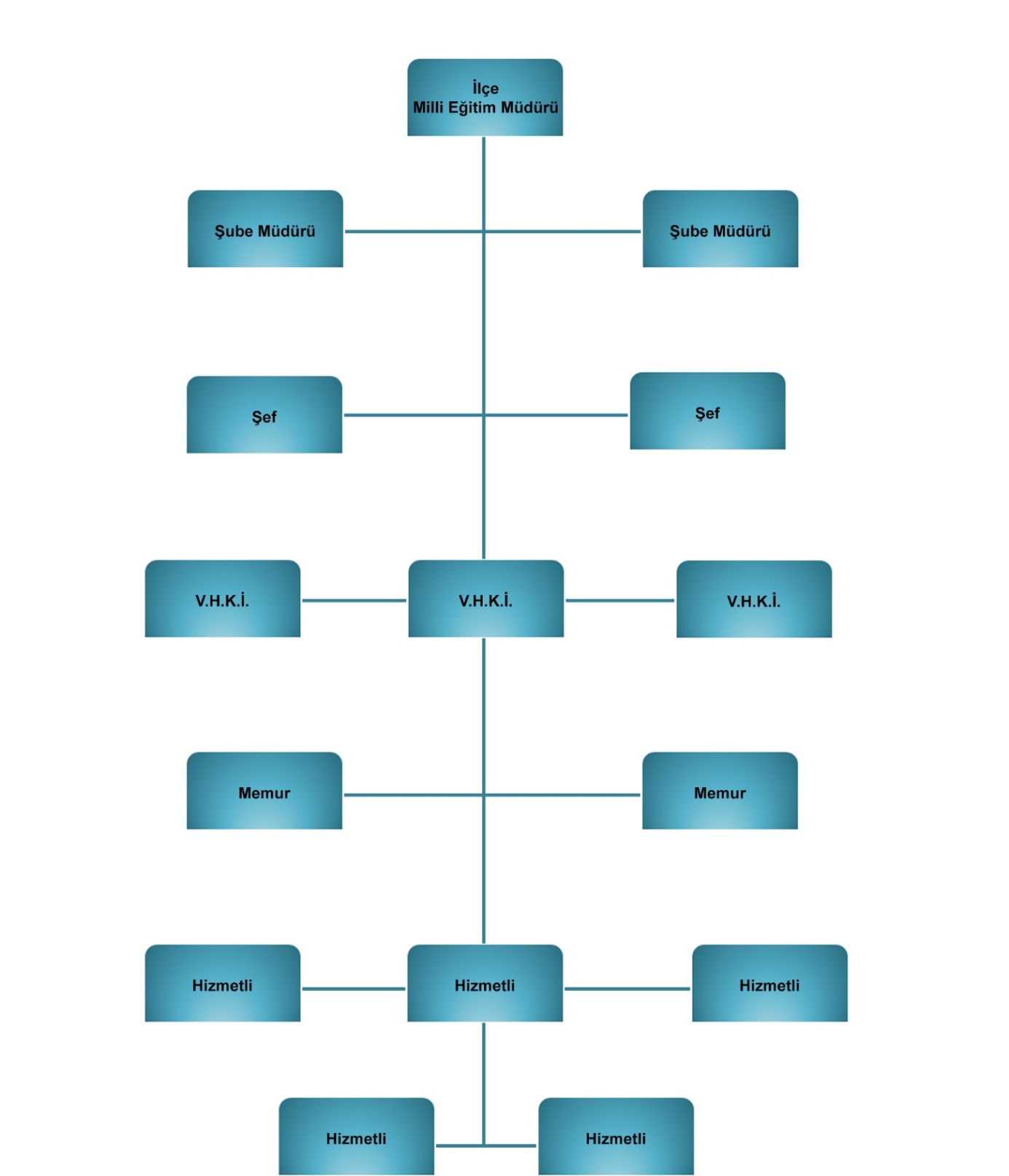
**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | | **NEDEN PAYDAŞ** | | | | **ÖNCELİĞİ** | | |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **Hizmet Alan** | **Tedarikçi** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Etkileme Derecesi** | **Önem Derecesi** | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış**  **(B.B.)** |
| **İzle- Gözet**  **( İ.G)** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |  | **5** | **5** |  |
| Van Valiliği |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |
| Van Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |
| GÜRPINAR Kaymakamlığı |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |
| GÜRPINAR Belediyesi |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |
| GÜRPINAR Milli Eğitim Şube Müdürlerİ |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |
| Okul/KurumYöneticileri |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |
| Aile Birlikleri |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |
| Muhtarlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sendikalar |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |
| İlçe Milli Eğitim Personeli |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |
| GÜRPINAR Mal Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| GÜRPINAR İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| GÜRPINAR Nüfus Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| GÜRPINAR Sağlık Grup Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |
| İlçe Özel İdare Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |

**KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz çalışmalarında; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknoloji düzeyi ve mali kaynaklar analiz edilmiştir.

1. **Teşkilat Yapısı**



*Şekil: Gürpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması*

1. **İnsan Kaynakları**

***Tablo 6: Gürpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yönetici Statüsü | Norm | Yönetici Kadro  Durumu | | İhtiyaç Durumu | Fazlalık Durumu | Toplam | Eğitim Düzeyi | | | |
| **Asil** | **Görevlendirme** | **Ön**  **Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | Doktora |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | ‐ |
| İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | ‐ |
| Okul/Kurum Müdürü | 33 | 9 | - | - | - | - | - | - | - | ‐ |
| Müdür Baş Yardımcısı | 6 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | ‐ |
| Müdür Yardımcısı | 41 | 13 | - | - | - | - | - | - | - | ‐ |
| Genel Toplam | 83 | 27 | - | - | - | - | - | - | - | - |

*Kaynak: Gürpınar İlçe MEM İstatistik Birimi*

***Tablo 7: Öğretmen Sayıları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Görev Yaptığı Okul/Kurum* | *Cinsiyet*  *Dağılımı* | | *Toplam* | *Norm* | *İhtiyaç Durumu* | *Fazlalık Durumu* | *Eğitim Düzeyi* | | | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| *Okul Öncesi* | 4 | 29 | 33 | 52 | 19 | - | - | 33 | - | - |
| *İlkokul* | 63 | 84 | 147 | 228 | 81 | - | - | - | - | - |
| *Ortaokul* | 82 | 75 | 157 | - | - | - | - | - | - | - |
| *Lise* | 37 | 44 | 81 | - | - | - | - | - | - | - |
| *Genel Toplam* | 186 | 232 | 518 | - | - | - | - | - | - | - |

***Kaynak: Gürpınar İlçe MEM İstatistik Birimi***

***Tablo 8: Branş Bazında Norm Kadro Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş**  **Kodu** | **Branş Adı** | **Okul**  **Sayısı** | **Ders**  **Sayısı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| 1119 | Bilişim Teknolojileri | 20 | 249 | 16 | 11 | 5 | 0 |
| 1123 | Biyoloji | 4 | 100 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 1207 | Coğrafya | 4 | 102 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 1230 | İ.H.L. Meslek Dersleri | 1 | 104 | 5 | 0 | 5 | 0 |
| 1245 | Din Kült. ve Ahl.Bil. | 42 | 556 | 27 | 5 | 22 | 0 |
| 1283 | TürkDilive Edebiyatı | 4 | 392 | 19 | 14 | 5 | 0 |
| 1371 | Felsefe | 4 | 70 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 1386 | Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji | 17 | 630 | 30 | 24 | 6 | 0 |
| 1390 | Fizik | 4 | 63 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 1524 | İngilizce | 43 | 790 | 39 | 32 | 7 | 0 |
| 1627 | Kimya/Kimya Teknolojisi | 4 | 69 | 3 | 4 | 0 | 1 |
| 1715 | İlköğretim Matematik Öğr. | 17 | 745 | 36 | 27 | 9 | 0 |
| 1822 | Müzik | 19 | 180 | 12 | 8 | 4 | 0 |
| 2036 | Tarih | 4 | 120 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 2143 | Türkçe | 17 | 839 | 39 | 33 | 6 | 0 |
| 2246 | Almanca | 1 | 20 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2265 | BedenEğitimi | 20 | 399 | 20 | 14 | 6 | 0 |
| 2353 | Matematik | 5 | 344 | 16 | 14 | 2 | 0 |
| 2403 | Sınıf Öğretmenliği | 82 | 0 | 200 | 117 | 83 | 0 |
| 2510 | Sosyal Bilgiler | 17 | 442 | 21 | 19 | 2 | 0 |
| 4439 | Okul Öncesi Öğrt. | 53 | 0 | 52 | 33 | 19 | 0 |
| 4900 | Teknoloji veTasarım | 16 | 156 | 12 | 8 | 4 | 0 |
| 4936 | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 1 | 42 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7092 | Arapça | 1 | 68 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 7102 | Görsel Sanatlar | 19 | 181 | 12 | 5 | 7 | 0 |
| 7103 | Rehberlik | 22 | 0 | 16 | 11 | 5 | 0 |
| **TOPLAM** | | 441 | 6661 | 599 | 400 | 200 | 1 |

*Kaynak: Gürpınar İlçe MEM İstatistik Birimi*

*Tablo 9: 2014 Yılı Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | | | | Toplam |
| **İlköğretim** | **Ortaöğretim** | **ÖnLisans** | **Lisans** |
| Bekçi | 0 | ‐ | - | ‐ | ‐ | ‐ | 0 |
| Şoför | 1 | - | - | 1 | - | ‐ | 1 |
| Hizmetli | 20 | 2 | 6 | 12 | 2 | ‐ | 20 |
| Aşçı | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Memur | 1 | - | - | ‐ | 1 | - | 1 |
| Şef | 2 | ‐ | ‐ | 1 | 1 | ‐ | 2 |
| Teknisyen | - | ‐ | ‐ | ‐ | - | ‐ | 0 |
| TeknisyenYrd. | - | ‐ | ‐ | - | ‐ | ‐ | 0 |
| Veri Hazırlama ve  Kontrolİşletmeni | 3 | 2 | ‐ | 1 | 1 | 3 | 5 |
| TOPLAM | 28 | 4 | 6 | 16 | 5 | 3 | 30 |

Kaynak: Gürpınar İlçe MEM İstatistik Birimi

**3.Kurum Kültürü**

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, çalışmalarında verimliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

**4.Teknolojik Düzey**

İlçemizde Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumlarında bilişim teknolojileri yüksek düzeyde olmasada etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bağlı kurumlarımız arasındaki tüm yazışma ve iletişim KURUMNET adlı bilgisayar program aracılığıyla sağlanmaktadır.Bu program yardımıyla evrak gönderme, alma, arşivleme ve kişiler arası iletişim işlemleri elektronik ortamda yapılarak zamandan, işgücünden ve kırtasiye malzemelerinden büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzün, Bağlı kurumlarımızın ve okullarımızın temel iletişim bilgilerini ve temel yapılarını tanıtan internet siteleri mevcuttur. Bu sitelerin daha geniş ve güncel bir içeriğe sahip olması için okul ve kurumlarımızda formatör öğretmenler görev yapmaktadır.

Okullarımızda BT sınıfları öğrencilerimize hizmet etmektedir. BT sınıfı olmayan okullarımızda(Köy Okulları)her sınıfta bir bilgisayar, her okulda en az 1 Projeksiyon cihazı,en az 1 Tarayıcı ve Yazıcı bulunduğundan tüm personel ve öğrencilerimizin teknolojiye ulaşması sağlanmıştır. Teknolojisi eskimiş olan birkaç BTsınıfı ve bilgisayarın yenilenmesi çalışmaları devam etmektedir.

*Tablo 10: Kurumun Teknolojik Altyapısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Türü** | **BTS Olan Okul Sayısı** | **BT Sayısı** | **ADSL Bağlantısı Olan Okul Sayısı** | **BTS Olmayan Okul Sayısı** | **Teknolojik Cihaz**  **Durumu** | | | |
| **Bilgisayar** | **Yazıcı** | **Projeksiyon** | **Tarayıcı** |
| Anaokulu | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 |
| İlköğretim | 8 | 8 | 11 | 9 | 182 | 27 | 23 | 18 |
| Ortaöğretim | 3 | 4 | 4 | 1 | 80 | 16 | 9 | 7 |
| Diğer  Kurumlar | 1 | 1 | 2 | 1 | 16 | 4 | 3 | 3 |
| **Toplam** | **12** | **12** | **18** | **12** | **276** | **49** | **35** | **29** |

*Kaynak: Gürpınar İlçe MEM İstatistik Birimi*

**5.Mali Durum**

*Tablo 11: 2014 Yılı Özel İdare Bütçesi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Tahsis Edilen Tutar** |  | **Tahmini Maliyetler** | | | | |
| **2015** | | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Su ihtiyaçları | 170.000,000 | 190.000,00 | | 210.100,000 | 225.310,000 | 240.641,000 | 260.341,000 |
| İlköğretim okulları onarım giderleri | 110.000,00 | 130.000,00 | | 150.500,000 | 170.550,000 | 190.205,000 | 210.406,000 |
| Yakacak ihtiyaçları | 560.460,000 | 610.906,000 | | 675.796,600 | 744.276,260 | 830.503,890 | 910.000,450 |
| Posta, telefon, ADSL | 9.000,000 | 9.900,000 | | 10.890,000 | 11.979,000 | 13.176,900 | 15.650,000 |
| Kırtasiye | 18.000,000 | 20.200,000 | | 21.420,000 | 23.662,000 | 25.928,200 | 27.200,450 |
| Temizlik | 25.500,000 | 27.650,000 | | 29.815,000 | 31.996,500 | 33.196,150 | 35.401,100 |
| Elektrik | 210.000,00 | 230.500,000 | | 245.050,000 | 255.655,000 | 7.320,500 | 7.830,000 |
| Su | 50.000,000 | 55.500,000 | | 60.655,000 | 65.655,000 | 70.320,500 | 75.000,500 |
| Bakım onarım giderleri | 10.000,000 | 11.100,000 | | 12.100,000 | 13.331,000 | 14.464,100 | 15.570,000 |
| Taşımalı ilköğretim taşıma giderleri | 270.176,000 | 320.893,600 | | 350.982,960 | 365.981,260 | 380.479,380 | 390.400,000 |
| Taşımalı ilköğretim yemek giderleri | 1.110.696,120 | 1.200.365,730 | | 1.300.002,310 | 1.400.802,540 | 1.550.982,790 | 1.700.750,000 |
| **TOPLAM** | **961.832,12** | **1.058.015,33** | | **1.163.816,87** | **1.280.198,55** | **1.408.218,41** | **1.514,549,50** |

**1-İstatistiki Veriler**

*Tablo 12: Öğrencilere İlişkin Bilgiler: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul türü** | **Okul sayısı** | **Derslik sayısı** | **Öğrenci sayısı** | **Öğretmen sayısı** | **Öğretim**  **şekli** | | **Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |
| **Normal** | **İkili** |
| Anaokulu | 1 | 5 | 153 | 9 | 0 | 1 | 17 | 17 |
| İlkokul | 7 | 23 | 487 | 18 | 7 | 0 | 21 | 27 |
| Ortaokul | 10 | 163 | 4373 | 191 | 7 | 3 | 27 | 23 |
| Genel Lise | 2 | 19 | 560 | 29 | 2 | 0 | 29 | 19 |
| Çok Programlı  Lise | 1 | 5 | 192 | 0 | 1 | 0 | 38 | ‐ |
| Anadolu Lisesi | 1 | 8 | 169 | 8 | 1 | 0 | 21 | 21 |
| **TOPLAM/ORT** | **22** | **248** | **6158** | **273** | **18** | **4** | **25** | **23** |

*Kaynak: Gürpınar İlçe MEM İstatistik Birimi*

*Tablo 13: Okullaşma ile ilgili veriler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Verileri (%)** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** |
| Okul Öncesi Eğit. Yararlanan Çocuk Oranı | 42,0% | 77,6% | 87,3% |
| İlköğretimde Okullaşma Oranı | 96,0% | 96,4% | 97,5% |
| Birleştirilmiş Eğitim Verilen İlköğretim  Öğrencileri Oranı | 4,8% | 5,7% | 5,4% |
| Öğrenci Sayısı 24’den fazla Sınıf Oranı | 50,0% | 47,0% | 42,6% |
| Ortaöğretimde Okullaşma Oranı | 23,8% | 31,0% | 52,0% |
| Kız Çocukları Ortaöğretim Okullaşma Oranı | 12,4% | 18,3% | 34,2% |
| İlçe Genelinde Okur-Yazarlık Oranı | 91,1% | 93,0% | 94,2% |

***Tablo 14: Taşımalı Eğitim Uygulaması ile İlgili Veriler (2013/2014ÖğretimYılı)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taşıma Merkez Sayısı** | **Taşınan** | | **TaşıyanAraç Sayısı** | **Bir Öğrencinin Toplam Maliyeti** | **YıllıkÖdenenToplamÜcret** |
| **YerleşimYeriSayısı** | **ÖğrenciSayısı** |
| 7 | 16 | 586 | 40 | 917TL | 537.176TL |

***Kaynak: Gürpınar İlçe MEM İstatistik Birimi***

***Tablo 15: Yaygın Eğitim Kurumlarınca Açılan kurs ve Kursiyer Sayısı (2013/2014)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AçılanKursunAdı | KursSayısı | Katılan | | |
| Erkek | Kız | Toplam |
| Birinci Kademe Okuma Yazma  Kursu | 44 | 133 | 194 | 227 |
| İkinci Kademe Okuma Yazma  Kursu | 2 | 9 | 18 | 27 |
| Mesleki Ve Beceri Kazandırma  Kursları | 64 | 329 | 826 | 1155 |
| **Toplam** | **51** | **105** | **567** | **672** |

***Kaynak: Gürpınar İlçe MEM İstatistik Birimi***

***Tablo16: TEOG Ve ÖSYS Başarı Durumu (2013‐2014Yılı)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014YILI SINAV SONUÇ BİLGİLERİ** | **Mezun Öğrenci Sayısı** | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | **Yerleşen Öğrenci Sayısı** | **Mezun**  **Öğrenci Sayısına Göre Başarı Durumu** | **Sınava Giren Öğrenci Sayısına Göre Başarı Durumu** |
| SBS‐8 | 508 | 243 | 88 | 17,32 | %36,21 |
| ÖSYS | 142 | 96 | 32 | 22,54 | %33,33 |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir.

1. **Üst Politika Belgeleri**

*Tablo 17: Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **4** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| **5** | Van İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı |

1. **Politik Faktörler (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik,) Analizi**

**Politik Faktörler**

* Eğitimde özel sektöre verilen önem ve destek artmaktadır.
* Mesleki teknik eğitime, okul öncesi ve özel eğitime her geçen gün daha fazla önemverilmektedir.
* Öğrencilerin değişik ilgi ve beceri alanlarına yönlendirilmeleri önem kazanmaktadır.
* Eğitim politikalarının belirlenmesiyle ilgili değişkenlik çok fazla yaşanmaktadır.
* İşsizlik oranı artış göstermektedir.
* Göç aldığı için ailelerdeki ekonomik dengesizlikler oluşmaktadır.
* Okul kitaplarının ücretsiz dağıtılmaktadır.
* Yazışmaların elektronik ortama aktarılması kırtasiyecilikteki azalmaya neden olmaktadır.
* Eğitime ayrılan kaynaklarda yıllara göre artma olmaktadır
* Özel okullar teşvik giderek artmaktadır.

**Ekonomik Faktörler**

• Çözüm süreci sonucunda güvenlik probleminin ortadan kalkması ile birlikte tarihin ve medeniyetin merkezi olan ilimizin turizm potansiyelini üst seviyeye çıkarması beklenmekte ve bu konuda kamu kurum ve kuruluşlarca yoğun çabalar sergilenmektedir.

• İlçemizde bulunan tarihi kalıntılardan Çavuştepe ve Hoşap Kalelerini tanıtımı ve turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmaları yapılmaktadır.

• İlçemizde temel geçim kaynağı tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Coğrafik koşullara bağlı olarak geniş mera alanlarına da sahip olduğundan hayvancılık ilk sırada yer almaktadır.

• İlçemizde bitkisel üretim alanında mevsimsel koşullara ve hayvancılığa dayalı olarak tarla tarımı daha yaygın yer tutmaktadır. Tarla tarımı içerisinde ise ağırlıklı olarak yonca ve korunga türü yem bitkileri ile buğday, arpa ve mısır gibi hububat türü bitkilerin üretimi yapılmaktadır. Bunun dışında kısmen de olsa aile işletmeciliği şeklinde sebzecilik ve meyvecilik de yapılmaktadır. İlçemiz, sahip olduğu geniş mera alanları nedeniyle hayvancılığa oldukça elverişlidir.

• Ülkemizdeki küçükbaş hayvan varlığının yaklaşık olarak %10’nu Van ilinde, bu hayvanların da yaklaşık %20’si ilçemizde bulunmaktadır. İlçemizde toplam 5000 işletmeye ait yaklaşık 560.000 küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yapılmaktadır. İlçemizde başlıca karakaş, akkaraman ve Norduz koyun ırkları ile bunların melezleri yetiştirilmektedir. İlçemizde karada 6 adet, barajda 5 adet ağ kafes tesisi olmak üzere toplam 11 adet alabalık yetiştiriciliği tesisi bulunmaktadır.

• İlçemizde 22.500 adet büyükbaş hayvan, 560.000 adet küçükbaş hayvan bulunmaktadır.

• Gürpınar ilçesinde 2012 yılında Doğrudan Gelir Desteği kapsamında bitkisel üretimde toplam 9.643.034TL, hayvansal üretimde 2.656.105TL destek tahakkuk ettirilmiştir.

(Gürpınar İlçe Tarım Müdürlüğü 2012 Verileri)

**Sosyal Faktörler**

• Gürpınar İlçesinin 2013 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre toplam nüfusu 38.811 kişidir.Bu nüfusun 6.849 kişisi ilçe merkezinde, 31.962 kişisi İlçeye bağlı köylerde ikamet etmektedirler.

• İlçe nüfusunun yaklaşık % 94, 2 si okur–yazar olup, bu oranda erkeklerin sayısı kadınlara oranla daha fazladır.

• İlçe merkezinde yaşayan halkın büyük bir bölümü bağ ve bahçecilikle uğraşmakta, geçimini tarım ve hayvancılıkla sağlamaktadır. İlçe merkezinde halkın çoğunluğu memur, esnaf ve işçidir.

• İlçeye bağlı köylerde ise, hayvan ticareti, taşeronluk, yevmiyeci ve ulaşım sektörü ön plandadır.Köylerde bulunan gençlerin büyük kısmı inşaat sektöründe çalışmak maksadıyla batı bölgelerimize mevsimlik olarak göç etmektedirler. Bir başka kesim de gündelik ve haftalık ticaret yapılmaktadır.

**Teknolojik Faktörler**

• Fatih projesi sayesinde eğitim ile teknoloji iç içe geçerek ayrılmaz bir bütünün parçaları haline gelmiştir.

• Doküman Yönetim Sistemi sayesinde bürokratik engeller büyük oranda ortadan kalkmış ve kamudaki kırtasiye masrafları en az düzeye inmiştir.

• Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.

• Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.

• İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.

• Okul veri sistemi ile velilerin ve okul yönetiminin işbirliğini arttırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılması beklenmektedir.

1. **Gürpınar İlçe MEM GZFT (Güçlü Yönler, ZayıfYönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| **1.**Milli Eğitim Müdürlüğünün değişime veyeniliklere açık olması  **2.**İlimiz ve ilçemiz mülki amirlerinin eğitime verdikleri destek.  **3.**İlçemizde İlköğretimde normal öğretimin %100, ortaöğretimde ise %74,11 olması.  **4.**Kurumsal iletişimde internetin kullanılması  **5.**İlçede demokratik bir iletişim ortamının bulunması.  **6.**İlçemizde şube başına düşen ortalama öğrenci sayısıanasınıfında 15, ilköğretimde 27 ve ortaöğretimde 12 kişidir ve bu sayı bölge illeri ortalamasının çok altındadır.  **7.**Her köyde ilköğretim okulunun bulunması  **8**.Çoğu köyde ve yerleşim yerinde anasınıflarının bulunması  **9**.Okumayazmaoranınınyaklaşık%90 civarlarındaolması  **10.**Okul yöneticilerimizin genç bir kadroya sahip olması  **11**.Okul öncesi okullaşma oranlarının Türkiye ortalamasının üstünde olması. (%83)  **12.**Çoğu okulun internet bağlantısının olması | **1.**Özellikle kız çocuklarının ortaöğretimde okullaşma oranının istenilen düzeyde olmaması.  **2.**Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması  **3.**İlçede görev yılı ortalamasının düşük öğretmenlerin bulunması.  **4.**Kurumlardan istenilen bilgilerin zamanında ilçeMEM’e ulaştırılmaması.  **5.**Sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılan tesislerin yetersiz olması  **6.** Milli Eğitim Müdürlüğü binasının olmaması.  **7**.Eğitim çalışanlarının önemli bir kısmının akademik çalışmalar yapmaması, kendilerini yenilememesi.  **8**.Değişen müfredat programları ile ilgili öğretmenlerin hizmetçieğitimlerden geçirilmemesi.  **9.**İstatistiki veriler işleyecek personelin bulunmaması.  **10**.Toplam Kalite Yönetimi anlayışının yeterince benimsenmemesi  **11**.Okullara gönderilen ödeneklerin yetersizliği araç‐gereç donanım ihtiyaçlarının yerine getirilememesi  **12**.Ders dışında öğrencilerimizin BT sınıflarını kullanamaması.  **13.**İlçemizde özel eğitim ve rehabilitasyon kurumunun olmaması.  **14**.Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması  **15.**Kırsal alanların geniş olmasının güvenlikaçısından olumsuz etkilenmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR**  1. Müfredat programlarının günün ihtiyaçlarına uygun hale getirme çalışmaları.  2. İlçemizin Van iline yakın oluşu ve ulaşım sıkıntısının olmaması.  3. İlçenin turistik bir yer olması nedeni ile gelişilebilir bir yer olması.  4. İl içi tayinlerde tercih edilebilir bir yer olması.  5. Genç ve dinamik nüfusun fazla olması  6. Toplumun eğitime olumlu bakışı  7. Devletin genel bütçesinden Milli EğitimBakanlığına ayrılan payın her yıl artıyor olması.  8. 3 Yatılı Bölge Ortaokulunun bulunması. | **TEHDİTLER**  1. Tarım ve iş imkânlarının az olması  2. İlçemizin göç vermesinden dolayı nüfusunda meydana gelen değişmeler.  3. Okullarımızın öğretmen ihtiyacının ders ücretli öğretmenlerle karşılanması ve bu öğretmenlerin atamalarının eğitim öğretim başladıktan sonra gerçekleşmesi  4. Rehber öğretmen sayısının yetersiz olması  5. Öğretmen dağılımının dengeli yapılmıyor olması  6. Milli Eğitim Müdürlüklerinin bütçelerinin yeterli olmayışı.  7. Okullarımızın bir bütçelerinin olmayışı  8. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.  9. Sınav kaygıları nedeni ile özellikle velilerin sadece sınav başarısı ile ilgili beklentiye girmeleri.  10.Özellikle köy okullarımızın onarıma ihtiyaç duyması ve ihtiyacın yeterli düzeyde karşılanamaması  11. İlçemizde çalışan öğretmenlerin çoğunluğunun ilçede ikamet etmeyişi  12. Kış aylarının çetin geçmesi  13. Köy okullarımızın fiziki yetersizliklerindendolayı birleştirilmiş sınıf uygulamasının devam ediyor olması.  14. Ekonomik sıkıntılarından dolayı öğrencilerin ilköğretimden sonra çalışma hayatına yönlendirilmeleri. |

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları kurum analizi sonucunda tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisi oluşturulmuştur

**ErişimdeGelişim/Sorun Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği

**Kalitede Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Çıraklık eğitimi alt yapısı
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**Kapasitede Gelişim/Sorun Alanları**

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Okul pansiyonları
* Okul ve kurumların eğitim öğretim, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Uluslararası Fonların etkin kullanımı
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İstatistik ve bilgi temini
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri

**GÜRPINAR İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ**

Gürpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında aşağıdaki SP Mimarisi yer almaktadır.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
   * 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
        1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
        2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
        3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
        4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
        5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
        6. Özel öğretimin payı
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
   * 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
        1. Öğrenci
           1. Hazır oluş
           2. Sağlık
           3. Erken çocukluk eğitimi
           4. Kazanımlar
        2. Öğretmen
        3. Öğretim Programları ve Materyalleri
        4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
        5. Rehberlik
        6. Ölçme ve Değerlendirme
     2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
        1. Sektörle İşbirliği
        2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
        3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
        4. Mesleki Rehberlik
     3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
        1. Yabancı Dil Yeterliliği
        2. Uluslararası hareketlilik
3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1.1.Beşeri Alt Yapı

* + - 1. İnsan kaynakları planlaması
      2. İnsan kaynakları yönetimi
      3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
    1. Fiziki ve Mali Alt Yapı
       1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
       2. Okul bazlı bütçeleme
       3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
       4. Donatım
    2. Yönetim ve Organizasyon
       1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
       2. Bürokrasinin azaltılması
       3. İş analizleri ve iş tanımları
       4. İzleme ve Değerlendirme
       5. Sosyal taraflarınkatılımı ve yönetişim
          1. Çoğulculuk
          2. Katılımcılık
          3. Şeffaflıkve hesap verebilirlik
       6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
       7. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

3.1.3.7.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

1. **BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

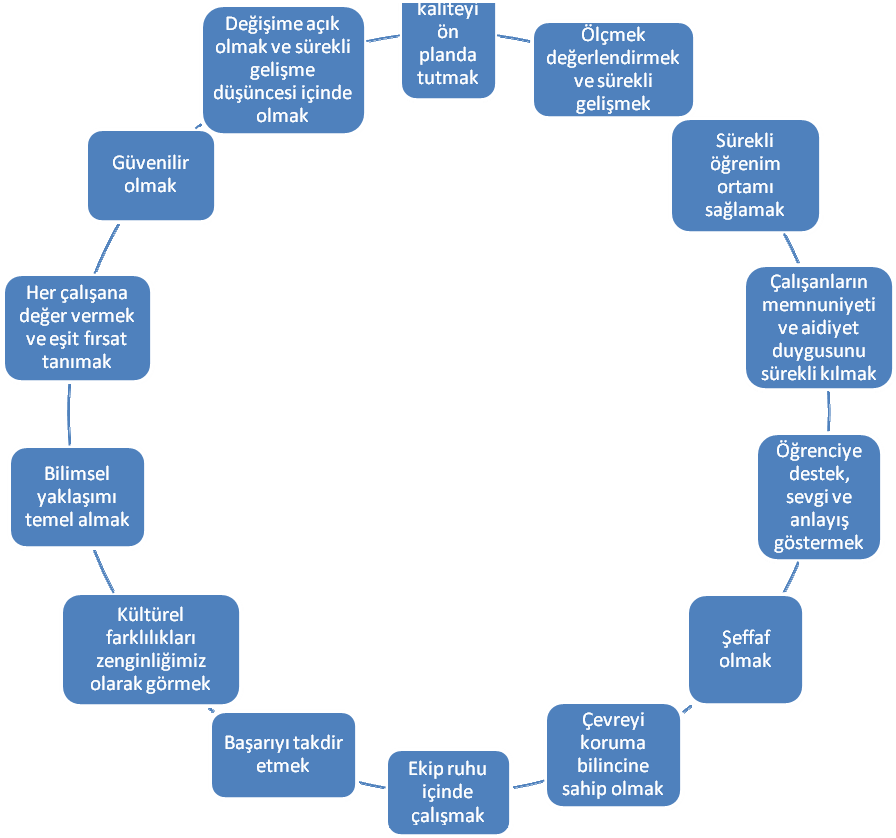
1. **GELECEĞE YÖNELİM**
2. **MİSYON**

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

1. **VİZYON**

Eğitimde model olan, gelişim ve değişimi en hızlı şekilde gerçekleştiren, Milli ve evrensel değerleri benimseyen mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

1. **TEMEL DEĞERLER**



TEMEL DEĞERLER

TEMALAR

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ - 1**

İlçe genelinde eğitim öğretim çağında olan bireylerin eğitim ve öğretime katılımını destekleyerek, eğitim öğretim ortamında olan bireylerin ise eğitim öğretimlerinin tamamlamalarını sağlamak.

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİNARTIRILMASI**

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ – 2**

İlçedeki bireylerin öz güveni tam, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, üretken, dil becerileri yüksek, iletişimde etkili ve aktif olmasını sağlamak; eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ -3**

Vatandaşa hizmeti esas alan, çağın ve eğitim sisteminin ihtiyaçlarına cevap verebilen, teknolojik gelişmelere ve yeniliklere ayak uydurabilen, çağdaş, şeffaf, akılcı gelişen ve geliştirebilen bir kurum olmak

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN

ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1**

İlçe genelinde eğitim öğretim çağında olan bireylerin eğitim ve öğretime katılımını destekleyerek, eğitim öğretim ortamında olan bireylerin ise eğitim öğretimlerinin tamamlamalarını sağlamak

**ERİŞİM**

**1 HEDEF**

**9 TEDBİR**

**14PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

İlçe genelinde eğitim öğretim çağında olan bireylerin eğitim ve öğretime katılımını destekleyerek, eğitim öğretim ortamında olan bireylerin ise eğitim öğretimlerinin tamamlamalarını sağlamak.

**1.1- STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki ve eğitim çağındaki bireylerin eğitim ve öğretimekatılımını artırmak eğitimin her kademesindeki bireylerin devam oranlarını artırarak okul terklerini azaltmak.

**1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.G.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | ÖNCEKİ YILLAR | | HEDEF |
| 2013 | **2014** | **2019** |
| 1.1.1 | Okul Öncesinde Okullaşma Oranı (%) | 77,6 | 87,3 | 99 |
| 1.1.2 | İlkokulda Okullaşma Oranı (%) | 96,4 | 97,5 | 100 |
| 1.1.3 | Ortaokullarda Okullaşma Oranı (%) | 97 | 98 | 100 |
| 1.1.4 | Ortaöğretimde Okullaşma Oranı (%) | 75 | 86 | 100 |
| 1.1.5 | Özel eğitimdeki okullaşma oranı (%) | - | - | 100 |
| 1.1.6 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı | - | - | 100 |
| 1.1.7 | Anaokulunda devamsızlık oranı (%) | 40 | 35 | 20 |
| 1.1.8 | İlkokullarda devamsızlık oranı (%) | 3 | 3 | 0 |
| 1.1.9 | Ortaokullarda devamsızlık oranı(%) | 6 | 5,5 | 2 |
| 1.1.10 | Ortaöğretimde devamsızlık oranı (%) |  |  |  |
| 1.1.11 | Ortaöğretimde terk oranı (%) | 55 | 53 | 25 |
| 1.1.12 | Ortaöğretim taşımalı eğitimde devamsızlık oranı (%) | 30 | 27 | 15 |
| 1.1.13 | Okuma-Yazma kurslarında terk oranı (%) | 50 | 45 | 25 |
| 1.1.14 | Sosyal- Kültürel kurslarda terk oranı (%) | 55 | 50 | 25 |

**1.1 TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1 | Okullaşma oranlarında düşük olan eğitim bölgelerinde ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacak. | TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| 1.1.2 | Özel eğitimdeki okullaşma oranını artırmak için ve özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| 1.1.3 | İlçemiz genelinde hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ile ilgili bilgilendirme yapmak, hayat boyu öğrenme hakkında farkındalık oluşturmak, erişimi artırmak ve terk oranlarını azaltmak için çalışmalar yapılacaktır. | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| 1.1.4 | Eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları için tanıtıcı faaliyetler düzenlenecek. | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| 1.1.5 | Yaygın eğitim kurumlarımızın düzenlemiş olduğu kurslara katılımı arttırmaya yönelik kurs tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek  Toplumun ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda kursların açılması için gerekli faaliyetler yapılacak. (web anket çalışması vb.). | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| 1.1.6 | Okuma-yazma kurslarına katılım oranını artırmak ve terk oranlarını azaltmak için çalışmalar yapılacaktır. | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| 1.1.7 | Taşımalı eğitim uygulamasının sağlıklı bir şekilde işlemesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ - MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| 1.1.8 | Aile eğitimlerine önem verilecek Eğitim ve Öğretimin önemi kavratılacak | ORTAÖĞRETİM - TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ |
| 1.1.9 | Burs imkanlarının tanıtımının yapılması ve pansiyon kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | ORTAÖĞRETİM - TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ – DİN ÖĞRETİMİ –MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM |

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN

ARTTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2**

İlçedeki bireylerin öz güveni tam, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, üretken, dil becerileri yüksek, iletişimde etkili ve aktif olmasını sağlamak; eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak

**STRATEJİK AMAÇ 2**

İlçedeki bireylerin öz güveni tam, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, üretken, dil becerileri yüksek, iletişimde etkili ve aktif olmasını sağlamak; eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak

**KALİTE**

**3 HEDEF**

**18 TEDBİR**

**39 PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**2. STRATEJİK AMAÇ:**

İlçedeki bireylerin öz güveni tam, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, üretken, dil becerileri yüksek, iletişimde etkili ve aktif olmasını sağlamak; eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak

**2.1- STRATEJİK HEDEF :**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetleri içinde yer alan tüm bireylerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek, sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımı artırmak, İlköğretim okullarının tamamında kütüphane kurulması sağlamak ve öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

**2.1-PERFORMANS GÖSTERGESİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.G  NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | ÖNCEKİ YILLAR | | HEDEF |
| - | 2014 | 2019 |
| 2.1.1 | Ortaokullarda TEOG sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması | - | 7,38 | 15 |
| 2.1.2 | Ortaokullarda TEOG sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması | - | 11,8 | 18 |
| 2.1.3 | Ortaokullarda TEOG sınavında Fen- Teknoloji Dersi Puan Ortalaması | - | 9,56 | 18 |
| 2.1.4 | Ortaokullarda TEOG sınavında T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi Puan Ortalaması | - | 11,48 | 18 |
| 2.1.5 | Ortaokullarda TEOG sınavında Din Kül. VeAhl. Bil. Dersi Puan Ortalaması | - | 15,17 | 20 |
| 2.1.6 | Ortaokullarda TEOG sınavında Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması | - | 7,59 | 15 |
| 2.1.7 | Ortaöğretimde YGS Türkçe net ortalaması | - | 17 | 28 |
| 2.1.8 | Ortaöğretimde YGS Matematik net ortalaması | - | 3 | 10 |
| 2.1.9 | Ortaöğretimde YGS Sosyal Bil. net ortalaması | - | 15 | 25 |
| 2.1.10 | Ortaöğretimde YGS Fen Bilimleri net ortalaması | - | 8 | 20 |
| 2.1.11 | Bölge sergisine katılan “Bu Benim Eserim” proje sayısı | 2 | 9 | 50 |
| 2.1.12 | Hazırlanan yerel proje sayısı | 1 | 4 | 10 |
| 2.1.13 | Yerel projelere katılan öğretmen oranı (%) | 1 | 1 | 5 |
| 2.1.14 | Yerel projelere katılan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 5 |
| 2.1.15 | Ulusal bilimsel (TÜBİTAK, Bu Benim Eserim, Bilim Fuarı, Tasarım Yarışmaları vb.) etkinlere katılan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 2 |
| 2.1.16 | Ulusal bilimsel (TÜBİTAK, Bu Benim Eserim, Bilim Fuarı, Tasarım Yarışmaları vb.) etkinlere katılan öğretmen oranı (%) | 1 | 1 | 2 |
| 2.1.17 | Ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 2 | 3 | 7 |
| 2.1.18 | Özel Eğitim Kurumlarında sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | - | - | 1 |
| 2.1.19 | Beslenme Dostu Okul Sayısı | - | 1 | 19 |
| 2.1.20 | Beyaz bayrak başvurusu yapan kurum oranı (%) | - | 2 | 5 |
| 2.1.21 | Beyaz bayrak sahibi olan toplam kurum oranı (%) | - | 1 | 3 |
| 2.1.22 | Hijyen eğitimi alan okul/kurum oranı (%) | 2 | 2 | 100 |
| 2.1.23 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce Evrensel değerler ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı. | 6 | 12 | 15 |
| 2.1.24 | Okul öncesi eğitimin önemi ve gerekliliği konusunda yapılan eğitimlerden yararlanan veli sayısı. | 250 | 500 | 750 |
| 2.1.25 | Temel Eğitimde afet, acil durum, sivil savunma ve güvenlik bilincini artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 |
| 2.1.26 | Temel Eğitimde bağımlılık yapan maddeler ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | 2 |
| 2.1.27 | Kütüphane yapılan okul sayısı | 2 | 3 | 7 |
| 2.1.28 | İlçeye kazandırılan kitap sayısı | 10250 | 7000 | 20000 |
| 2.1.29 | Yetiştirici ve Destekleyici kurs merkezi Ortaokul Sayısı | 4 | 15 | 15 |
| 2.1.30 | Yetiştirici ve Destekleyici Kurs Merkezi Toplam Lise Sayısı | 2 | 2 | 4 |
| 2.1.31 | Yetiştirici ve Destekleyici Kursa Kayıtlı Ortaokul Öğrenci Sayısı | 300 | 650 | 1750 |
| 2.1.32 | Yetiştirici ve Destekleyici Kursa Kayıtlı Lise Öğrenci Sayısı | 75 | 150 | 500 |

**2.1-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T. NO | 2.1-TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM |
| 2.1.1 | Akademik başarıyı artırıcı kurs programları açılacak ve bu kurslara katılım sağlanacak. | **TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |
| 2.1.2 | Projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler yeterince bilgilendirilecek. Ayrıca katılım teşvik edilecek. | **TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM** |
| 2.1.3 | Tüm okul ve kurumlarımızda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler arttırılacak. | **TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2.1.4 | İlçemizdeki tüm okul ve kurumların hijyenik bir eğitim-öğretim ortamı sağlamakla ile ilgili bilgilendirme ve toplantılar yapılarak eğitimin bütün bileşenlerinde farkındalık oluşturulacak. | **TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ- MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2.1.5 | Evrensel değerlerle ilgili yapılan faaliyet sayısı artırılacaktır. | **TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2.1.6 | Afet, acil durum, sivil savunma ve güvenlik bilincini artırmaya yönelik faaliyet yapılacaktır. | **TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2.1.7 | Bağımlılık yapan maddeleri zararları hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | **REHBERLİK** |
| 2.1.8 | Okul kütüphanelerinin kitap sayısının ve kütüphanelerin işlevselliğinin artırması ile ilgili çalışma yapmak. | **TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ - MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |

**2.2- STRATEJİK HEDEF:**

Eğitimin personel istihdamı ile ilişkisini güçlendirecek çalışmalarının sayısı artırmak ve devamını sağlamak.

**2.2-PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.G  NO | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | ÖNCEKİ YILLAR | | HEDEF |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| 2.2.1 | Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetlerine katılan öğretmen oranı (%) | 1 | 2 | 5 |
| 2.2.2 | Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 20 | 50 |
| 2.2.3 | Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetlerine katılan yönetici oranı (%) | 1 | 3 | 10 |
| 2.2.4 | Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 2 | 5 | 10 |
| 2.2.5 | Staj çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | - | 50 | 100 |

**2.2-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T. NO | TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM |
| 2.2.1 | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | **HAYATBOYU ÖĞRENME REHBERLİK** |
| 2.2.2 | Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesini sağlamak. | **TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2.2.3 | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak. | **TEMEL EĞİTİM - ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2.2.4 | İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılacaktır. | **HAYATBOYU ÖĞRENME** |
| 2.2.5 | Bireylerin mesleki gelişim süreçleri desteklenmesi sağlanacaktır. | **HAYATBOYU ÖĞRENME** |
| 2.2.6 | Ortaokullarda Meslek Tanıtım için programlar yapılacaktır. | **TEMEL EĞİTİM** |

**2.3- STRATEJİK HEDEF :**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimdeki yabancı dil yeterliliğini yükseltmek, uluslararası hareketlilik programına katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**2.3-PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.G  NO | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | ÖNCEKİ YILLAR | | HEDEF |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| 2.3.1 | LYS’ deki yabancı dil sınavının net ortalaması | - | 5 | 15 |
| 2.3.2 | Dyned kullanan okul oranı(%) | - | 15 | 50 |

**2.3-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T. NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM |
| 2.3.1 | Yabancı dil öğretiminde yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. | **TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |
| 2.3.2 | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşimin artırılması sağlanacaktır. | **STRATEJİ GELİŞTİRME** |
| 2.3.3 | Erasmus + projelerinden yararlanan öğrenci sayısını artırıcı çalışmalar yapılacak. | **STRATEJİ GELİŞTİRME** |
| 2.3.4 | Dyned yabancı dil programının okullarımızda kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | **TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |

1. TEMA

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Vatandaşa hizmeti esas alan, çağın ve eğitim sisteminin ihtiyaçlarına cevap verebilen, teknolojik gelişmelere ve yeniliklere ayak uydurabilen, çağdaş, şeffaf, akılcı gelişen ve geliştirebilen bir kurum olmak

**KAPASİTE**

**3 HEDEF**

**17TEDBİR**

**39PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**3.STRATEJİK AMAÇ**

Vatandaşa hizmeti esas alan, çağın ve eğitim sisteminin ihtiyaçlarına cevap verebilen, teknolojik gelişmelere ve yeniliklere ayak uydurabilen, çağdaş, şeffaf, akılcı gelişen ve geliştirebilen bir kurum olmak.

* 1. **STRATEJİK HEDEF**

Planlama döneminin sonuna kadar kurum çalışanlarının eğitilmesi suretiyle gelişmelerini sağlamak, çalışanların niteliğini arttırmak

**3.1-PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.G  NO | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | ÖNCEKİ YILLAR | | HEDEF |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| 3.1.1 | Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 20 | 20 | 20 |
| 3.1.2 | Hizmet içi eğitime katılan yönetici oranı (%) | 2 | 2 | 5 |
| 3.1.3 | Hizmet içi eğitime katılan diğer personel sayısı | %10 | %10 | %15 |
| 3.1.4 | Okul kantin çalışanlarına yapılan eğitim sayısı | 1 | 2 | 4 |
| 3.1.5 | Okul kantini ile ilgili branştaki öğretmenlere yapılan eğitim sayısı | 2 | 2 | 4 |
| 3.1.6 | Okul/Kurum yöneticilerine açılan seminer sayısı | 1 | 2 | 4 |

**3.1-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T. NO | 3.1-TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM |
| 3.1.1 | İdareci, öğretmen ve çalışanlara yönelik hizmet içi seminerlerinin sayısı artıracak çalışmalar yapılacaktır. | **HİZMETİÇİ EĞİTİM – İNSAN KAYNAKLARI** |
| 3.1.2 | Okul/Kurum yöneticileri için iletişim, liderlik, okul yönetimi, çağdaş yönetim teknikleri konularında seminerler verilmesi sağlanacaktır. | **HİZMETİÇİ EĞİTİM - İNSAN KAYNAKLARI** |
| 3.1.3 | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerinin kalitesinin ve katılım oranın artırılması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | **HİZMETİÇİ EĞİTİM - İNSAN KAYNAKLARI** |
| 3.1.4 | Okul kantinlerinin hijyeni konusunda, kantin çalışanlarına ve ilgili branş öğretmenlerine eğitim verilmesi sağlanacaktır. | **ÖZEL EĞİTİM - HİZMETİÇİ EĞİTİM - İNSAN KAYNAKLARI** |

**3.2- STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**3.2-PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.G  NO | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Önceki Yıllar | | HEDEF |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| 3.2.1 | Toplam Kantin Gelirleri | 3042 | 3942 | 4932 |
| 3.2.2 | TEFBİS Kullanıcı Oranı (%) | 1 | 1 | 2 |
| 3.2.3 | Kantin gelirlerinin okullara dağıtılan miktarı | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.4 | Gelen Ödeneği Kullanma Oranı (%) | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.5 | Anaokulu sayısı | - | 1 | 3 |
| 3.2.6 | Okul Öncesi Derslik Sayısı | - | 4 | 20 |
| 3.2.7 | İlkokul Sayısı | - | 79 | 85 |
| 3.2.8 | İlkokul Derslik Sayısı | - | 277 | 320 |
| 3.2.9 | Ortaokul Sayısı | - | 11 | 11 |
| 3.2.10 | Ortaokul Derslik Sayısı | - | 53 | 53 |
| 3.2.11 | İmam Hatip Ortaokulu Sayısı | - | 1 | 2 |
| 3.2.12 | İmam Hatip Ortaokulu Derslik Sayısı | - | 13 | 13 |
| 3.2.13 | Genel Lise Sayısı | - | 0 | 1 |
| 3.2.14 | Genel Lise Derslik Sayısı | - | 0 | 15 |
| 3.2.15 | İmam Hatip Lisesi Sayısı | - | 1 | 1 |
| 3.2.16 | İmam Hatip Lisesi Derslik Sayısı | - | 24 | 24 |
| 3.2.17 | Mesleki ve Teknik Lise Sayısı | - | 2 | 2 |
| 3.2.18 | Mesleki ve Teknik Lise Derslik Sayısı | - | 35 | 35 |
| 3.2.19 | Özel Eğitim Kurum Sayısı | - | - | 1 |
| 3.2.20 | Pansiyon Sayısı | 6 | 8 | 8 |
| 3.2.21 | Etkileşimli Akıllı Tahta Olan Okul Sayısı | 0 | 0 | 10 |
| 3.2.22 | Etkileşimli Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.23 | Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı | 5 | 16 | 250 |
| 3.2.24 | Tablet Bilgisayar Dağıtılan Okul Sayısı | 0 | 0 | 2 |
| 3.2.25 | Tablet Bilgisayar Sayısı (Öğretmen ve Öğrenci) | 0 | 0 | 480 |
| 3.2.26 | Özel öğretimde okul (anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise) Sayısı | - | - | 1 |
| 3.2.27 | Özel öğretimde derslik (anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise) Sayısı | - | - | 10 |
| 3.2.28 | Özel öğretimde pansiyon sayısı | - | - | 1 |
| 3.2.29 | Donanım İhtiyacı karşılanan okul öncesi sınıfı sayısı | 3 | 4 | 30 |

**3.2-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T. NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM |
| 3.2.1 | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı artırmak için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | **İNŞAAT VE EMLAK** |
| 3.2.2 | Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır. | **İNŞAAT VE EMLAK** |
| 3.2.3 | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donanım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak. | **DESTEK HİZMETLERİ** |
| 3.2.4 | Eğitim ve öğretime mali ve fiziki destek sağlamak için hayırseverlerle iş birliğine gidilecek | **DESTEK HİZMETLERİ** |
| 3.2.5 | Okullarda pansiyon kapasitesini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | **İNŞAAT VE EMLAK** |
| 3.2.6 | Özel öğrenci yurtları ve pansiyonların hizmet kalitesinin artırılması için gerekli tedbir alınacaktır. | **ÖZEL ÖĞRETİM** |
| 3.2.7 | Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır | **ÖZEL ÖĞRETİM** |

**3.3-STRATEJİK HEDEF :**

Performansa dayalı, bürokrasinin azaltıldığı, performans yönetim sisteminin uygulandığı şeffaf bir yönetim anlayışı oluşturmak, eğitimde teknolojinin kullanımını ve personellerin teknolojiyi kullanma kapasitelerini artırmak.

**3.3-PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.G  NO | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Önceki Yıllar | | HEDEF |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| 3.3.1 | Paydaşlarla yapılan görüşme sayısı | 1 | 3 | 8 |
| 3.3.2 | Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı | 2 | 5 | 10 |
| 3.3.3 | STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, seminer) | 1 | 2 | 5 |
| 3.3.4 | Teknolojinin kullanımı ile ilgili kurs alan personel sayısı | 1 | 2 | 10 |

**3.3-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T. NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM |
| 3.3.1 | Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. | **STRATEJİ GELİŞTİRME** |
| 3.3.2 | İlçemizde kalite yönetim sistemini uygulayan okul/ kurum sayısını artırmaya yönelik çalışma yapılacaktır. | **ORTAÖĞRETİM VE TEMEL EĞİTİM – DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |
| 3.3.3 | STK ların ilçemiz eğitimi konusunda görüş ve fikirlerinin alınması sağlanacaktır. | **ORTAÖĞRETİM VE TEMEL EĞİTİM – DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |
| 3.3.4 | Kurumun verimliliği ve etkinliliği konusunda çalışmalar yapılacaktır. | **ORTAÖĞRETİM VE TEMEL EĞİTİM – DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |
| 3.3.5 | Personelin Teknolojik Okuryazarlığı oranının artırılması ve Teknolojinin kullanımı ile ilgili kurslara katılım sağlanacaktır. | **İNSAN KAYNAKLARI** |
| 3.3.6 | Fatih Projesi eğitimlerine idareci ve öğretmenlerin katılım oranını artırılması ile ilgili çalışma yapılacaktır. | **İNSAN KAYNAKLARI** |

1. **BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

Tablo: MaliyetlendirmeTablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **MALİYET** | | | | | **TOPLAM** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | 2019 |
| TEMA 1 | STRATEJİK AMAÇ 1 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | *1000* | *1250* | *1500* | *1750* | *2000* | 7500 |
| TEMA 2 | STRATEJİK AMAÇ 2 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | *500* | *750* | *1000* | *1250* | *1500* | 5000 |
| Stratejik Hedef 2.2 | *250* | *500* | *750* | *1000* | *1250* | 3750 |
| Stratejik Hedef 2.3 | *500* | *750* | *1000* | *1250* | *1500* | 5000 |
| TEMA 3 | STRATEJİK AMAÇ 3 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | *1500* | 5000 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | *1500* | 5000 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | *1500* | 5000 |
| **TOPLAM** MALİYET | | 3750 | 5,500 | 7,250 | 8,500 | *10,750* | 36,250 |

2019 YILI EKLENECEK

1. **BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlama çalışmalarımızın en önemli gördüğümüz aşaması izleme değerlendirme sürecidir. Zira tüm amaç ve hedeflerimize erişme düzeyimizi sürekli ölçmemiz ve değerlendirerek konumumuzu tespit etmemiz gerekmektedir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur.

Bu amaçla kurulacak “İzleme Değerlendirme Ekibi” mevcut görevlerinin yanında sürekli stratejik plan izleme ve değerlendirme işlemlerini de yürüteceklerdir. Bu yöntemin işletilebilmesi için görevlilerin kadrolarının bulunduğu kurumlarca gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Ekibi aşağıdaki esaslara göre faaliyetlerini yürütecektir:

• İzleme ve değerlendirme sürecinde;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçanlar nelerdir? Sorularının cevapları aranacaktır.

İzleme raporları objektif olacak,ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konularda rapor edilecektir.

• Tüm amaçlar ve amaçları gerçekleştirmeye dönük hedefler için belirlenmiş performans göstergeleri ile sayısal hedeflere ulaşma seviyesi her 6 ayda bir ölçülecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme sonunda ekip üyelerince hazırlanacak rapor temmuz ve ocak aylarının ilk haftası içinde hazırlanacaktır.

• Tüm amaçlar ve amaçları gerçekleştirmeye dönük hedeflerden sapma seviyesi her 6 ayda bir değerlendirilecektir.

• Doğrudan ya da dolaylı olarak birbirine hizmet sağlayan birimlerin karşılıklı olarak belirleyip mutabık kaldıkları kriterlere göre karşılıklı değerlendirme yapması sağlanacaktır.

**Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu olarak 6 ayda bir hazırlanacaktır.